

**PROCEDURY PRZYJMOWANIA DZIECI/ UCZNIÓW  
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO „PINOKIO” ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA  
W ROZŁAZINIE  
w ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 14.12.2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U z 2017 r. poz. 1546 z późn. zm.)
4. Uchwały Nr XXXV/21/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 27.02.2017. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz Nr XXXV/22/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 27.02.2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łęczyce.
5. Zarządzenie Nr 0050.2.2024 Wójta Gminy Łęczyce z dnia 8 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce.

# I

**Nabór do Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Zespole Kształcenia odbywa się w oparciu o terminy:**

## **1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:**

### **- Przedszkole**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	12.02.2024r.- 01.03.2024r.	18.03.2024r.- 19.03.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	04.03.2024r.- 06.03.2024r.	20.03.2024r.- 21.03.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych .	08.03.2024r.	22.03.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	11.03.2024r.- 12.03.2024r.	25.03.2024r.- 26.03.2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.03.2024r.	27.03.2024r.

### **- Szkoła**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	12.02.2024r.- 01.03.2024r.	18.03.2024r.- 19.03.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2024r.- 06.03.2024r.	20.03.2024r.- 21.03.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.03.2024r.	22.03.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	11.03.2024r.- 12.03.2024r.	25.03.2024r.- 26.03.2024r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.03.2024r.	do 31.08.2024r.
----	---	--------------	-----------------

## II

1. Zapisu/zgłoszenia dziecka do przedszkola i szkoły dokonują osobiście rodzice (prawni opiekunowie) w sekretariacie szkoły na obowiązujących drukach wymienionych w punkcie 4. Przy zapisie/zgłoszeniu dziecka do przedszkola/szkoły niezbędny jest skrócony akt urodzenia kandydata (do wglądu) oraz dowód osobisty rodzica (do wglądu).
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane do klasy I szkoły podstawowej z urzędu na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 3).
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowane przedszkolne. Rodzice dziecka podlegającego temu obowiązkowi muszą dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola.
4. Obowiązujące druki przy zapisie/zgłoszeniu dziecka do szkoły/przedszkola:
  - Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/klasy „0” – załącznik nr 2,
  - Zgłoszenie dziecka do I klasy szkoły podstawowej – Załącznik nr 3,
  - Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy szkoły podstawowej - załącznik nr 4,
5. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do przedszkola obecnie w celu kontynuacji wychowania przedszkolnego składają deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego (załącznik nr 1). Deklaracja jest składana w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Termin złożenia deklaracji na rok szkolny 2024/2025 mija **05.02.2024 r.** Po wskazanym terminie nie ma możliwości złożenia deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego.

## III

1. Przyjmowanie dzieci do Przedszkola Publicznego „Pinokio” na rok szkolny 2024/2025 odbywa się na wolne miejsca, po zebraniu od rodziców dzieci uczęszczających obecnie do przedszkola, deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego – załącznik nr 1.
2. O przyjęcie na wolne miejsca do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 mogą ubiegać się:
  - dzieci urodzone w 2018 roku (które w roku 2024 kończą szósty rok życia)
  - dzieci urodzone w latach 2019-2021 (3 – 5-latki).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Decyzje o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor szkoły. Takie dziecko nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic (opiekun prawny) kandydata składa podanie o przyjęcie dziecka do przedszkola w razie wystąpienia takiej potrzeby (przykładowe podanie stanowi załącznik nr 5).

## IV

1. Kandydaci zamieszkałi w obwodzie Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie są przyjmowani do klasy pierwszej z urzędu, na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 3). Nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. O przyjęcie na wolne miejsca do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą ubiegać się dzieci:

- urodzone w 2017 roku,
- urodzone w 2016 r., którym na wniosek rodziców, w roku 2023/2024 odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego;
- urodzone w 2018 roku, które w roku 2023/2024 realizowały wychowanie przedszkolne i posiadają opinię o gotowości szkolnej (którą dostarczą po jej wydaniu przez przedszkole) lub posiadają opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o gotowości szkolnej.

3. Odroczenie realizacji obowiązku szkolnego dla dzieci z rocznika 2017, następuje na wniosek rodzica, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

4. Opinie oraz Orzeczenia wymienione w pkt. 1 i 2 powinny być wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do dnia 31.08.2023r.

## V

1. Decyzję o przyjęciu dzieci do Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie podejmuje dyrektor ZKiW w Rozłazinie.

2. Dyrektor ZKiW podejmuje decyzję na podstawie opinii wybranych Komisji Rekrutacyjnych (jedna wybrana do szkoły, druga do przedszkola) w składzie:

- przewodniczący Komisji – wicedyrektor, członkowie – pedagog szkolny oraz jeden z obecnych nauczycieli szkoły- wskazany przez dyrektora ZKiW,
- przewodniczący Komisji – wicedyrektor, członkowie – pedagog szkolny oraz jeden z obecnych nauczycieli przedszkola - wskazany przez dyrektora ZKiW

3. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i szkoły.

4. W przedszkolu w pierwszej kolejności dostają się dzieci zamieszkujące obszar gminy.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, spełniających powyższy warunek, Komisja rozpatruje wnioski wg kryteriów oświatowych (art. 131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe Kryteria mają jednakową wartość (1 pkt).

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania, Komisja przechodzi do drugiego etapu i rozpatruje wnioski wg kryteriów ustalonych przez organ prowadzący (Uchwała Nr XXXV/22/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 27.02.2017r.):

- 1) pozostawanie rodziców/ opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 20 punktów,
- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 15 punktów,
- 3) zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 5 punktów.

7. Jeżeli po rozpatrzeniu wniosków kandydatów zamieszkujących obszar gminy, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami to Komisja rozpatruje wnioski dzieci, które mieszkają poza obszarem gminy stosując takie same zasady jak w ust. 5 oraz 6.

8. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie są przyjmowani do klasy pierwszej z urzędu, na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 3). Nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
9. Jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami to Komisja rozpatruje wnioski kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wg kryteriów ustalonych przez organ prowadzący (Uchwała Nr XXXV/21/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 27.02.2017r.):
- 1) kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej – 5 punktów,
  - 2) kandydat, który w poprzednim roku szkolnym realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której przeprowadzania jest rekrutacja – 5 punktów ,
  - 3) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się na terenie Gminy Łęczyce – 5 punktów.
10. Komisje Rekrutacyjna tworzą protokoły ze swoich posiedzeń i przedstawiają do zatwierdzenia Dyrektorowi listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola oraz klasy pierwszej.
11. O zakwalifikowaniu dzieci do szkoły/przedszkola decyduje Dyrektor ZKiW w Rozłazinie.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego Komisja podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy będą wywieszane w przedszkolu oraz szkole na tablicach informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie szkoły w dniu **08.03.2024r.**
13. W terminie od **11.03.2024 - 12.03.2024** rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zakwalifikowanych składają pisemne potwierdzenie wyboru realizowania wychowania przedszkolnego/obowiązkowego wychowania przedszkolnego/przyjęcia do klasy 1 w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie wg załącznika nr 2d lub 4c do składanego wcześniej wniosku. W przypadku nie dokonania potwierdzenia uczeń/dziecko nie będzie przyjęte.
14. Komisja podaje do publicznej wiadomości listę zawierającą imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy będą wywieszane w przedszkolu oraz szkole na tablicach informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie szkoły w dniu **15.03.2024r.**
15. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka/ucznia mogą w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia danego kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni. W ciągu 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic (prawny opiekun) może wnieść do dyrektora ZKiW odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 3 dni.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła/przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami jest prowadzone postępowanie uzupełniające.
17. Dzieci, które nie zostały przyjęte ze względu na brak miejsca w przedszkolu mogą ubiegać się o miejsce w innym przedszkolu na terenie Gminy Łęczyce. W tym celu ZKiW w Rozłazinie przekazuje listę dzieci nieprzyjętych do organu prowadzącego.
18. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu oraz szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi ZKiW w Rozłazinie uznane przez niego za stosowne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychowizycznym dziecka.

## VI

1. O przyjęcie do klasy programowo wyższej mogą się ubiegać uczniowie, którzy ukończyli klasę programowo

niższą w szkole podstawowej lub klasę o zbliżonym poziomie (obcokrajowcy) opisanej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546).

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia ubiegającego się o przyjęcie do szkoły zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

a) podanie o przyjęcie do szkoły z uzasadnieniem powodu decyzji o zmianie szkoły, wskazaniem preferowanego języka obcego oraz do wglądu świadectwo ukończenia klasy programowo niższej ze szkoły, do której dotychczas uczęszczał (przykładowe podanie stanowi załącznik nr 5)

b) zaświadczenie o wyniku klasyfikacji śródrocznej w danym roku szkolnym (jeśli prośba o przyjęcie do szkoły następuje po klasyfikacji śródrocznej),

c) zaświadczenie o ocenach cząstkowych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów w szkole, do której uczeń dotychczas uczęszczał (jeżeli prośba o przyjęcie do szkoły następuje w trakcie roku).

4. W terminie do 3 dni roboczych od złożenia dokumentów dyrektor lub wicedyrektor szkoły dokonuje ich analizy i wydaje zgodę/odmowę przyjęcia ucznia do szkoły.

## VII

W przypadkach nie ujętych procedurą, decyzję o przyjęciu do przedszkola i szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor ZKiW.

## VIII

Załączniki do Procedur przyjmowania dzieci/uczniów do Przedszkola Publicznego „Pinokio” oraz Szkoły Podstawowej w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie w roku szkolnym 2024/2025:

1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 –

Załącznik nr 1

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/klasy „0” w roku szkolnym 2024/2025 –

Załącznik nr 2.

a) Oświadczenie o wielodzietności – załącznik nr 2a do ww. wniosku,

b) Oświadczenie o dodatkowych kryteriach – załącznik nr 2b do ww. wniosku,

c) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik 2c do ww. wniosku,

c) Oświadczenie rodzica o potwierdzeniu wyboru – załącznik nr 2d do ww. wniosku.

3. Zgłoszenie dziecka do I klasy szkoły podstawowej – Załącznik nr 3.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 – załącznik nr 4.

a) Oświadczenie o dodatkowych kryteriach – załącznik nr 4a do ww. wniosku

b) Oświadczenie rodzica o potwierdzeniu wyboru – załącznik nr 4b do ww. wniosku.

5. Podanie o przyjęcie do przedszkola/szkoły – załącznik nr 5.

## XI

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 22.01.2024 r.