

SPR.S, 022 – 6/2022

Rozłazino, 27.01.2022 r.

Odpis

**Zarządzenie Nr 6/2022**  
**Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie z dnia 27 stycznia 2022 r.**  
**w sprawie opłat za wystawianie duplikatów dokumentów szkolnych.**

**Na podstawie Rozporządzenia MEN z dn. 27.08.2019 r. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 i 1780 oraz z 2021 r. poz. 1203; ustawie z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm., oraz ustawie o kierujących pojazdami z dnia 05.01.2011 r. - art. 18 ust. 5.**

**wprowadzam**

**§ 1**

Aktualne wysokości opłat za wystawianie duplikatów dokumentów szkolnych:

1. za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej – 26 zł,
2. za wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dziecka niepełnosprawnego – 9 zł,
3. za wystawienie duplikatu karty rowerowej – brak opłaty.

**§ 2**

Duplikaty są wystawiane na podstawie wniosków zawierających oświadczenie o dokonaniu płatności za duplikat dokumentu na odpowiedni numer rachunku bankowego Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie. Wnioski o wydanie duplikatów stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej – załącznik nr 1,
2. wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego – załącznik nr 2.

**§ 3**

Tracą moc Zarządzenia Nr 21/2011 z dnia 14.11.2011 r. oraz Nr 3/05 z dnia 03.03.2005 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zespołu Kształcenia i Wychowania  
w ROZŁAZINIE  
*mgr Tadeusz Spierewka*

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 6/2022 Dyrektora  
Zespołu Kształcenia i Wychowania  
w Rozłazinie z dnia 27 stycznia 2022 r.  
w sprawie opłat za wystawianie  
duplikatów dokumentów szkolnych.

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....  
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

.....  
(PESEL)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(klasa)

**Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie**  
**ul. Długa 21**  
**84-218 Łęczyce**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu  
.....(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do wniosku załączam aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

Oświadczam, iż dokonałam/em płatności za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w wysokości  
9 zł na rachunek bankowy Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie o numerze  
74 8350 0004 3900 1271 2000 0020<sup>1</sup>.

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

<sup>1</sup> W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia nr 6/2022 Dyrektora  
Zespołu Kształcenia i Wychowania  
w Rozłazinie z dnia 27 stycznia 2022 r.  
w sprawie opłat za wystawianie  
duplikatów dokumentów szkolnych.

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

.....  
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

.....  
(nr telefonu - nieobowiązkowe)

**Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie**  
**ul. Długa 21**  
**84-218 Łęczyce**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły wystawionego na:

.....  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku: ..... przez Zespół Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie, z powodu  
.....(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

Oświadczam, iż dokonałam/em płatności za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego w wysokości  
26 zł na rachunek bankowy Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie o numerze  
74 8350 0004 3900 1271 2000 0020<sup>1</sup>.

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

<sup>1</sup> W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego; imię i nazwisko ucznia