

Regulamin korzystania z wyżywienia w Stołówce Szkolnej w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 106, art. 108, art. 155
- Ustawa z 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.) - art. 1 pkt 42.
- Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., nr 6 poz. 69 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W Zespole kształcenia i Wychowania w Rozłazinie funkcjonuje kuchnia szkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci, uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. Szkoła posiada oddzielne pomieszczenie na stołówkę.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci, uczniów i nauczycieli i pracowników szkoły z przygotowanych posiłków.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W ROZŁAZINIE

§ 2

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie zapewnia odpłatne wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składa się:
 - a) w przedszkolu:
 - śniadanie
 - obiad
 - podwieczorek
 - b) w szkole:
 - obiad
3. Kuchnia szkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym na zasadach obowiązujących przepisów Ministerstwa Zdrowia.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia.

5. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń.
6. Posiłki wydawane są w stołówce przez personel kuchenny w ustalonych godzinach:
 - a) Przedszkole:
 - śniadanie 8.30 – 9.00
 - obiad 11.30 – 12.00
 - podwieczorek 13.45 – 14.00
 - b) Szkoła:
 - obiad 11.05 – 11.25 (I przerwa obiadowa)
 - obiad 12.10 – 12.25 (II przerwa obiadowa)
7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
8. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania nauczycieli - wychowawców o alergii pokarmowej dziecka w formie zaświadczenia lekarskiego. W sytuacji gdy placówka nie jest w stanie przygotować posiłków dostosowanych do diety dziecka dopuszcza się możliwość przyniesienia własnego prowiantu przez rodzica.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 3

1. Do korzystania z posiłków w szkole uprawnieni są:
 - a) Dzieci z przedszkola
 - b) Uczniowie szkoły
 - c) Nauczyciele i pracownicy szkoły

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 4

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - a) rodzice dzieci /prawni opiekunowie
 - b) nauczyciele i pracownicy szkoły
 - c) Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycach na zasadach określonych przepisami prawa oraz na podstawie zawartego porozumienia między kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej a dyrektorem szkoły.
3. Dyrektor ZKiW w Rozłazinie może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Wysokość opłaty za posiłki ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Organ prowadzący informuje dyrektora placówki o zmianach stawek. Dyrektor placówki taką zmianę wprowadza zarządzeniem do niniejszego regulaminu.

6. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych oraz przedszkola ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.
7. Wysokość stawek dla dzieci i uczniów ustala się w wysokości:
 - śniadanie - 1,50 zł
 - obiad - 3,00 zł
 - podwieczorek - 1,50 zł
8. Wysokość stawek dla nauczycieli i pracowników szkoły ustala się w wysokości:
 - obiad - 7,80 zł
9. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym oraz po każdorazowej zmianie stawki przez organ prowadzący. Informacja umieszczana jest także na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 5

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące znajduje się u pracownika szkoły, odpowiedzialnego za wyliczanie odpłatności.
2. Opłatę za wyżywienie należy wносить do 10 dnia każdego miesiąca (z dołu) za dany miesiąc w formie przelewu/przekazu na konto bankowe placówki.
3. Wpłaty należy dokonywać na następujące konta bankowe:
 - SZKOŁA PODSTAWOWA
Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie
oddział w Łęczycach
nr konta bankowego: 74 8350 0004 3900 1271 2000 0020
 - W treści przelewu należy wyszczególnić imię i nazwisko dziecka oraz kwotę. Jeżeli płatność jest dokonywana za rodzeństwo to w rozbiciu na każde z nich (np. Karol Nowak – dożywianie 66 zł, Michał Nowak – dożywianie 63 zł)
 - PRZEDSZKOLE
Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie
oddział w Łęczycach
nr konta bankowego: 53 8350 0004 3900 1271 2000 0010
 - W treści przelewu należy wyszczególnić imię i nazwisko dziecka oraz kwotę w rozbiciu na dożywianie i opłatę stałą. Jeżeli płatność jest dokonywana za rodzeństwo to w rozbiciu na każde z nich (np. Karol Nowak – dożywianie 66 zł, opłata stała 66 zł, Michał Nowak – dożywianie 63 zł, opłata stała – 66 zł)
4. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym lub zwrot odpowiedniej kwoty.
5. Warunkiem dokonania odpisu lub zwrotu, o którym mowa w ust. 1, jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia/dziecka w danym dniu do godziny 8.00, albo złożenie rezygnacji z korzystania w posiłków w stołówce odpowiedniej osobie – wyznaczonej przez Dyrektora ZKiW w Rozłazinie.

6. W przypadku choroby i dłuższej nieobecności ucznia/dziecka w szkole, rodzic jest zobowiązany, poinformować wychowawcę ucznia/dziecka i osobę odpowiedzialną za wyliczanie odpłatności o długości zwolnienia (ile dni uczeń nie będzie korzystał ze stołówki szkolnej). Odpis będzie naliczany od pierwszego dnia w przypadku zgłoszenia do godziny 8.00 bieżącego dnia, a w pozostałych przypadkach od drugiego dnia zgłoszonej nieobecności dziecka.
7. Wysokość odpisu, ewentualnie zwrotu, jest równa kwocie opłaty za posiłki niewykorzystane.
8. Opłaty wnoszone przez Ośrodek Pomocy Społecznej odbywają się na podstawie wystawionych przez szkołę not księgowych, z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawują pracownicy kuchni.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.

DYREKTOR
Zespołu Kształcenia i Wychowania
w ROZLAZIMIE
mgr Tadeusz Spikrewka